

# 國立台灣師大附中學生請假規定

97 年 8 月 29 日校務會議通過

108 年 6 月 28 日 107 學年度第二學期期末校務會議通過

109 年 1 月 16 日 108 學年度第一學期期末校務會議通過

一、本校學生因故不能出席各種課業或活動均應依照本規定請假，其未經請假而擅自缺席者，一律以曠課論。

二、學生請假別，分為病假、事假、公假、喪假、產前假、娩假、流產假、育嬰假及生理假，每學期假單之受理時限，學期間為 1 個月內（含例假日），學期末為休業式次一個上班日止，逾時不予受理，不受 1 個月之限制，**未按規定請假，造成課間曠課累積 7 節(含)以上者，每滿 7 節記警告乙次，依此類推。**

## （一）病假：

1. 請病假須當天上午 10 時前，由家長來電向導師（2707-5215 轉高一：231、232；高二：241、242；高三：251、252）或輔導教官（轉 221、222、223）請假，並於 14 天內（含例假日）親自辦理銷假。逾期請假一律以違反請假規定罰以假日輔導 1 次以上之處分。逾期請假罰則對照表如附表。
2. 逾期請假累犯者罰以警告處分。
3. 病假 3 天（含）以上需檢附醫療證明。
4. 到校後臨時病痛須經校醫診治，出具證明。
5. 期中（末）考前 3 天請病假者，均須檢附就醫證明方准銷假。

## （二）事假：

1. 須於事前完成請假手續並經核准後方為有效。
2. 緊急事故不能來校者，必須由家長或監護人「親自來電」請假，並於事假結束後 3 日內（不含例假日）內完成請假手續，逾期者罰以假日輔導處分。

## （三）公假：

1. 代表學校參加校外各項競賽者。
2. 由學校指派、核定參加校內外會議、研習、活動及公務者。
3. 前項所列事由以外公假之判定，由生活輔導組長簽奉學務主任核定。
4. 役齡同學，處理兵役之體檢、身家調查及抽籤等個人事務。
5. 公假須經指導老師或承辦之行政單位證明，並於事前核准方為有效。

## （四）喪假：

1. 直系血親之親屬（祖父母、外祖父母、父母）及兄弟姐妹逝世者始可請喪假，並須檢附訃文辦理。
2. 因直系親屬亡故之喪假以 6 天為限，若情況特殊者以延長 3 天為限。超

過 9 天以上者，其缺課之時數列為事假辦理。其他親屬喪假，以核予 1 至 3 日事假為原則。

(五) 產前假：因懷孕者，於分娩前，給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後。(應檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書填寫請假單。)

(六) 娩假：分娩後，自分娩日起給假八星期(含例假日)。應檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書填寫請假單。

(七) 流產假：

1. 懷孕滿 3 個月以上流產者，給予流產假 4 星期。

2. 懷孕 2 個月以上，未滿 3 個月流產者，給流產假 1 星期。

3. 懷孕未滿 2 個月流產者，給流產假 5 天。

4. 娩假、流產假應一次請畢，且不計入學期事、病假之累計時數。

(八) 育嬰假：生產後得提出申請，以 1 學年為限。

(九) 生理假：每月以一次一天為限，計入學期病假之累計時數。

三、准假權限：

(一) 3 日(不含)以內請導師及輔導教官審查後經生活輔導組長核准。

(二) 3 日以上由生活輔導組長及學務主任批准。

(三) 未經核准之請假(簿)單不予銷假。

四、辦理請假程序：

(一) 填寫請假(簿)單後送導師及輔導教官簽章，再送生活輔導組長審核後方有效，否則以曠課論。

(二) 未經核准之請假(簿)單不予銷假。

(三) 期中(末)考期間，請假應經由教務處同意。

五、生活輔導組於每週四將全校各班曠缺統計製表發放各班，並更新網路查詢資料庫(報表及網路資料呈現均更新至上週五止)，各班同學應詳閱個人曠缺統計資料以維自身權益。

六、經公布之曠缺統計，如有疑義，應於公布 14 天內(含例假日)至學務處查對校正，逾期不再受理。

期末考前一週因考量行政作業時效，生活輔導組將特別通知僅核准 14 天(含)以內的銷假，14 天以上逾期請假概不受理。

七、同學出缺席資料顯示若有錯誤，須於期限內親至生活輔導組調閱相關資料查證後更正；若為風紀股長或任課老師誤記，請領取「取消曠課證明單」由當日授課老師簽章證明後方能更正。

八、全勤包括全學期不請假(喪假、公假除外)及早自習、升旗、上課、午休、週會未曾缺席、遲到，符合全勤標準同學核予小功壹次獎勵。

九、本校缺曠課查詢系統置於附中網頁首頁中，輸入帳號密碼即可查詢。

十、學生該學期之所有出缺席記錄均完整呈現在期末德行評量中。

十一、本規定經校務會議通過後施行，修正時亦同。

國立台灣師大附中病假逾期請假罰則對照表（九十七學年度起適用）

請假日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
合法銷假日（十四天）	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
假日輔導乙次	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
假日輔導兩次	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
不受理銷假	<p>超過 1 個月 不受理銷假</p>																														

※本表適用於初犯者，逾期請假累犯者罰以警告壹次處分