

中文姓名		英文姓名 (申請中文證件免填)	(與護照同，大小寫請填清楚)
出生日期	年 月 日	身分證字號	
班 級	班	學 號	
申請種類	<input type="checkbox"/> 1. 英文成績單(原始分數 _____ 份;轉換等第 ABC _____ 份;GPA 英文成績單 _____ 份) <input type="checkbox"/> 2. 英文畢業證書 _____ 份 <input type="checkbox"/> 3. 英文在學證明 _____ 份 <input type="checkbox"/> 4. 中文成績單 _____ 份 <input type="checkbox"/> 5. 中文在學證明 _____ 份		
應繳費用	中文證明書 _____ 份 _____ 元，英文證明書 _____ 份 _____ 元，合計 _____ 元		
連絡電話	手機:	住家:	公司:
備 註	1. 申請書填妥後請至總務處出納組繳費。 2. 以學期為單位中文成績單及在學證明書第 1 份免費，第 2 份起每份酌收工本費 10 元。(可自行影印至教務處核章認證，免收費用) 3. 以學期為單位英文成績單及畢業(在學)各式證明書第 1 份免費，第 2 份起每份酌收工本費 50 元。 4. 申請各類英文證明(成績單)文件，應提供最近三個月內之二吋照片，數量為申請份數多加 1 張， <u>申請三日後至註冊組領取</u> ，申請日起逾兩個月未領取則由學校銷毀。 5. 校友親自申辦應備「身分證」，委託代辦應備「委託書」、「申請人身分證」及「代辦人身分證」。		

出納組收費蓋章：

申請人簽章：_____

取件人簽章：_____ (年 月 日)