

中文版畢業證書遺失申請補發流程

證件核對:1. 親自申辦應備「身分證」。

2. 委託代辦應備「委託書」、「申請人身分證」及「代辦人身分證」。

應繳資料:1. 身分證正反面或戶籍謄本影印本

2. 三個月內 2 吋正面照片三張

步驟一：至教務處 註冊組

- 填寫「補發畢業證書申請書」。
- 申請書內英文姓名請與護照相同並注意大小寫。
(外交部建議護照英文名格式:王小明 WANG, HSIAO-MING)
- 繳交申請書、照片 3 張、身分證正反面影本(戶籍謄本)辦理。



步驟二：三日後至教務處 註冊組

- 攜帶身分證件領取補發之畢業證書。
- 請確認證明書上中文及英文姓名、出生日期…等資料是否無誤。